

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 81
«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»

663332, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р. Талнах, ул. Игарская 44а, тел/факс (3919) 45-41-07,
E-mail: mdou81@norcom.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
МАДОУ №81 «Центр развития
ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»
протокол № 11
«27» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МАДОУ №81
«Центр развития ребенка – Детский
сад «Конек-Горбунок»
_____ О.В. Ковалёва
Приказ № 01/20-1
«28» июня 2023г..

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг
и приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №81
«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек - Горбунок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек - Горбунок» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники МАДОУ - работники МАДОУ, включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МАДОУ или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МАДОУ от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителя МАДОУ, работников МАДОУ с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителю МАДОУ и работникам;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МАДОУ, подготовку и повышение квалификации работников МАДОУ, проведение культурно – массовых мероприятий в МАДОУ;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в [пунктах 2.1.1 - 2.1.3](#) настоящего Положения, МАДОУ имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности данного учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в [п. 2.1](#) производится при наличии сформированной в МАДОУ прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам МАДОУ при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МАДОУ.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МАДОУ производится на основании приказа руководителя МАДОУ с учетом мотивированного мнения представительного органа МАДОУ, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МАДОУ за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании [Постановления](#) Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МАДОУ, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;

-внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя МАДОУ с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МАДОУ составляет:

-при вступлении в брак впервые - 20 000 руб.;

-при рождении ребенка - 20 000 руб.;

-в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40 000 руб.;

- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80 000 руб.;

- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;

-к профессиональному празднику, юбилейной дате МАДОУ - до 5 000 руб.;

-на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МАДОУ до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МАДОУ свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в МАДОУ не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником МАДОУ получена материальная помощь на основании [Постановления](#) Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МАДОУ

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МАДОУ, подготовку и повышение квалификации работников МАДОУ, проведение культурно – массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности;

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя) по направлению деятельности МАДОУ;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);

- текущий ремонт оборудования;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;

- приобретение расходных материалов;

- приобретение ГСМ;

- приобретение мягкого инвентаря;

- уплата пеней и штрафов;

- расходы на рекламные услуги;

- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;

- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;

- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

- расходы на лицензирование;

- расходы, связанные с организацией и проведением культурно – массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании.

С ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №81 «Центр развития ребенка – Детский сад «Конек - Горбунок»

ознакомлены:

« ___ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			