

«Центр развития ребенка – Детский сад «Конек-Горбунок»

663332, Россия, Красноярский край, г. Норильск, р. Талнах, ул. Игарская 44а, тел/факс (3919) 45-41-07,
E-mail: mdou81@norcom.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующего МАДОУ «Детский
сад № 81 «Конек-Горбунок»
от «31» августа 2022 г.

План мероприятий
по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в
МАДОУ «Детский сад № 81 «Конек-Горбунок» в 2022, 2023 гг.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Включение вопроса подготовки к НОКУ ООД в годовой План работы МАДОУ на 2022-2023 уч. год	до 01.08.2022	Зам. зав. по УВиМР, заместитель заведующего по АХР	План работы МАДОУ
2.	Оформление информационного стенда в соответствии с требованиями Распоряжения начальника УОиДО Администрации города Норильска от 15.04.2022 № 280-33 (Приложение 1)	сентябрь 2022	Зам. зав. по УВиМР	Выполнение Распоряжения

3.	Планирование затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг МАДОУ в рамках НОКУ ООД»	октябрь-ноябрь 2022	Заместитель заведующего по АХР	План ФХД, оплата услуги
4.	Приведение официального сайта МАДОУ в соответствие действующим законодательством (Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, рекомендации Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950, Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 с изменениями от 30 декабря 2020 года)	октябрь-ноябрь 2022	Зам. зав. по УВиМР	Соответствие информации на официальном сайте
5.	Заключение договора с оператором, ответственным за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности МАДОУ	до января 2023	Заведующий учреждением	Заключение договора
6.	Размещение анкеты на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обеспечение технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности МАДОУ	март - апрель 2023	Зам. зав. по УВиМР	Организация анкетирования
7.	Создание условий для проведения мероприятий по сбору информации о работе МАДОУ (анкетирование, опрос, учет мнения общественных организаций, попечительских советов, профессиональных сообществ) с использованием, в том числе, IT-технологий.	март - апрель 2023	Заведующий учреждением, зам. зав. по УВиМР	Информация о работе МАДОУ
8.	Получение и рассмотрение результатов НОКУ ООД.	В течение квартала, следующего за отчётным	Заведующий учреждением, зам. зав. по УВиМР, заместитель заведующего по АХР	

9.	Подготовка, согласование и утверждение Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАДОУ	По Распоряжению	Заведующий учреждением, зам. зав. по УВиМР, заместитель заведующего по АХР	План мероприятий по устранению недостатков
10.	Размещение информации о результатах НОКУ ООД на официальном сайте МАДОУ	По Распоряжению	зам. зав. по УВиМР	Информация на сайте

Составил: заместитель заведующего по УВ и МР

О.В. Ковалёва

Приложение 1 к
Плану мероприятий

Перечень информации, необходимой для размещения
на информационном стенде МАДОУ

№п /п	Перечень информации об образовательной организации	Необходимость размещения информации
		Дошкольные образовательные учреждения
I. Основные сведения		
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации	+
2.	Информация о режиме, графике работы	+
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	+
II. Структура и органы управления образовательной организацией		
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления)	+
III. Документы (в виде копий)		
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+
6.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	x

7.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)	+
8.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+
IV. Образование		
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)	x
10.	Информация о календарном учебном графике (расписание уроков, работа кружков и секций)	+
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной Правилами размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы	x
V. Руководство. Педагогический состав		
13.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+
14.	Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	+

VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

15.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:		11

Примечание:

«+» - информация должна быть представлена;

«х» - не должна быть представлена