Добрый день, уважаемый руководитель!

Направляем Вам пакет документов, сформированный по состоянию на 12.08.2020 года.

Вам необходимо просмотреть документы, распечатать и поставить подпись, скрепить печатью учреждения, передать в каб. 513 (Кирова, 34А) **в срок не позднее 17.00 13.08.2020 года**:

**3 экземпляра документов:**

- Дополнительное соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания *(****при наличии****)*;

Дополнительное соглашение печатаем на одном листе (с двух сторон)

- Дополнительное соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели *(****при наличии****);*

Дополнительное соглашение печатаем на одном листе (с двух сторон)

- Приложение № 1 «Направление расходования и сроки предоставления субсидии» к соглашению на выполнение муниципального задания *(****при наличии****)*;

- Приложение № 1 «Направление расходования и сроки предоставления субсидии» к соглашению на иные цели *(****при наличии****)*;

- Сведения об операциях с целевыми субсидиями *(****при наличии****)*.

**2 экземпляра документов:**

- Титульный лист к планам ФХД на 2020-2022;

- Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 2020-2022 гг.» (необходимо заполнить с Вашей стороны).

!!! Просим Вас обращать внимание на ФИО руководителя, если на данный момент и.о. руководителя, то ФИО должны быть откорректированы везде (не забывайте править первый абзац доп.соглашения).

Также напоминаем о необходимости публикации представленных документов на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). и предоставления протокола наблюдательного совета автономного учреждения к пакету документа.

Очень надеемся на ответственный подход, взаимопонимание и своевременность предоставления информации с Вашей стороны.

***С уважением,***

***Отдел труда и заработной платы***

***Управление общего и дошкольного образования***

***г. Норильск, ул. Кирова, д. 34 А, каб. 513***

***тел: 8(3919) 437200***